

Guatemala 28 de junio de 2019

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Licenciado Monzón:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 609-2019** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 10-2019**. Correspondiente al mes de junio del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **Factura Serie "A" número 0000057**.

Actividades realizadas:

- a) Apoyar en trámites administrativos para el pago mensual de arrendamiento de Oficina de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- b) Apoyar en trámites administrativos para el pago mensual de energía eléctrica de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- c) Apoyar en la formulación del Plan Operativo Anual del año 2020 y multianual 2020-2024 de la Sede Fomento y Salvaguarda la Cultura Garífuna.
- d) Apoyar en la coordinación de la actividad "**Taller sobre Expresión Cultural e Identidad Garífuna**" a desarrollarse en el municipio de Livingston.
- e) Apoyar en la socialización del trabajo que se realiza desde cada uno de los componentes de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- f) Apoyar en seguimiento a trámites administrativos del personal de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- g) Apoyar en mantener la comunicación vía correo electrónico con el personal de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
- h) Apoyar en realizar informes cuantitativos y cualitativos de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultural Garífuna.

Resultados obtenidos:

- a) Apoyé administrativamente en el pago mensual de arrendamiento de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna correspondiente al mes de junio de 2019 según contrato administrativo de arrendamiento de bien inmueble urbano *No. MCD-08-2019*.
- b) Apoyé administrativamente en el pago mensual de energía eléctrica para la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna, según contrato administrativo *No. MCD-08-2019*.
- c) Apoyé a la formulación del Plan Operativo Anual del año 2020 y multianual del periodo 2020-2024 de la Sede Fomento y Salvaguarda la Cultura Garífuna contando con el visto bueno del Director de la Dirección de Diversidad Cultural.
- d) Apoyé en la actividad **“Taller sobre Expresión Cultural e Identidad Garífuna”** mismo que se desarrolló en el municipio de Livingston, departamento de Izabal, de lo cual se rindió el respectivo informe.
- e) Apoyé en la socialización del trabajo que se realiza desde cada uno de los componentes de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna, en el Colegio Kateri Tekakwitha y el Liceo Adventista Elena G. White en el municipio de Livingston, departamento de Izabal en cumplimiento a la **Designación DGDCFC/DDC 16-2019**.
- f) Apoyé en la revisión y traslado de diez informes narrativos, cada informe cuenta con folio de dos hojas más factura del personal de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna a la Delegación de Recursos Humanos respetando los trámites respectivos internos.
- g) Apoyé en mantener una comunicación fluida con el personal de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna, para que de esta manera cuenten con información actualizada a cerca de cada uno de los procesos.
- h) Apoyé en realizar informes cuantitativos y cualitativos correspondientes al mes de junio de la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultural Garífuna mismo que fue trasladado a centro de costos de la Dirección de Diversidad Cultural.

F.

Jamie Frency Norales Núñez

Vo.Bo

Lic. Manuel Roxuleu Ambrosio
Director de Diversidad Cultural
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

